

**RICHIESTA DI UTILIZZO DEL BOCCIODROMO COMUNALE
SITO IN VIA FRUCH N. 3**

Marca da bollo
€ 16,00
**(esenzione
bollo [*])**

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI PAGNACCO
VIA DEL BURET, N.8
33010 PAGNACCO (UD)
comune.pagnacco@certgov.fvg.it

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di

- Presidente;
- Legale rappresentante;

della società _____

con sede legale in _____ via _____

_____ n. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____ pec _____

C H I E D E

per la stagione sportiva 2019/2020, l'utilizzo del Bocciodromo Comunale sito in via Fruch n. 3 comprendente gli spogliatoi, i relativi servizi igienici collocati nella palazzina attigua alla struttura e, nel caso di manifestazione pubblica anche i servizi igienici presso il foyer dell'auditorium, come da allegato calendario/programma dettagliato e competo con l'indicazione di data inizio, data fine, orari, attività adulti, attività giovanile.

D I C H I A R A

- la presenza di pubblico e a tal scopo a seguito rilascio autorizzazione all'utilizzo si impegna a presentare domanda tramite SUAP per ottenere l'autorizzazione art. 68 e 80 del TULPS
- si impegna a non utilizzare il bocciodromo con presenza di pubblico fino alla data di rilascio della autorizzazione ex art. 68 e 80 del TULPS da parte del SUAP comunale;
- l'assenza di pubblico

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; sotto la propria responsabilità;

D I C H I A R A altresì

1. Di assumersi la piena e completa responsabilità per l'osservanza di tutte le norme che seguono;
2. Di rispettare piano sicurezza comunale;

3. Di adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei cittadini, degli atleti e di tutti gli altri addetti alla gara/allenamento/corso/manifestazione/campionato;
4. Di rispondere di ogni eventuale danno arrecato a cose o persone derivante dall'utilizzo improprio, incauto e non corretto dell'impianto richiesto e delle sue strutture, sollevando il Comune di Pagnacco, da ogni responsabilità in merito;
5. Di impegnarsi al totale ripristino di eventuali danni o manomissioni arrecati alla struttura, provvedendo tempestivamente e comunque non oltre cinque giorni, in caso contrario provvederà il Comune di Pagnacco, con addebito di tutti gli oneri sostenuti come da rendiconto;
6. Di restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libero e vacuo da persone e cose come si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito;
7. Di svolgere la propria attività con la massima cura e diligenza prestando attenzione ad evitare inutili sprechi;
8. Di accettare che il Comune di Pagnacco possa revocare in qualsiasi momento l'utilizzo dell'impianto richiesto per motivi contingibili ed urgenti necessità pubbliche;
9. Di aver preso visione delle caratteristiche principali dell'impianto sportivo (uscite di sicurezza, vie d'accesso, estintori, ecc.);
10. Di rispettare tutte le disposizioni impartite dal Comune di Pagnacco;
11. Di non accedere a spazi o strutture che non siano stati espressamente autorizzati;
12. Di rispettare il divieto di fumo negli ambienti al chiuso;
13. Di rispettare le norme in materia di dotazione e utilizzo dei defibrillatori ed a tal fine di seguito si indicano i nominativi del personale in possesso di adeguata formazione e che dovrà obbligatoriamente assicurare in via ininterrotta la propria presenza all'interno dell'impianto per l'intera durata delle attività durante l'orario concesso:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	QUALIFICA

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a, inoltre

DICHIARA

di essere informato, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016 di quanto segue:

1. Titolare del trattamento dei dati forniti è il Comune di Pagnacco che ha sede in Via Del Buret, n.8, nella persona del Sindaco pro tempore.
2. Il Responsabile Unico del trattamento dei dati forniti è il Segretario pro tempore del Comune di Pagnacco, nominato con atto giuntale n.61 del 11/06/2018.
3. Il Sub-Responsabile del trattamento dei dati forniti è il Titolare di Posizione Organizzativa Area Tecnica, nominato con determinazione del Segretario Comunale n. 155 del 12/07/2018.
4. Il Responsabile della protezione dei dati è MAGGIOLI S.P.A., via del Carpino, n.8 – Santarcangelo di Romagna, PEC segreteria@maggioli.legalmail.it, nella persona della dott.ssa Gloriamaria Paci, via Edelweiss Rodriguez Senior, n.13 – Rimini, PEC gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it, e-mail info@consulenzepaci.it;
5. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo istituzionale e per il fine di espletamento delle procedure riguardanti la concessione del bocciodromo comunale.
6. I dati personali saranno trattati dall'Ufficio Gestione Immobili sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
7. I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per la finalità già indicate.
8. L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Comune di Pagnacco tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/016).
9. In caso non si forniscano i dati personali non sarà possibile procedere con la concessione del bocciodromo comunale.
10. In caso di ulteriore trattamento dei dati per una nuova finalità non indicata al punto 5, verrà fornita nuova informativa.

Data _____

Firma del dichiarante _____

ATTENZIONE: la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia (fronte/retro) non autenticata di documento di identità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere allegata anche copia della relativa procura notarile.