



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Tel. 0432/661922

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER PROGETTI BORSE LAVORO GIOVANI ANNO 2019**

- 1) Attività di supporto per centro estivo presso la Scuola Primaria di Pagnacco;**
- 2) Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale;**
- 3) Attività di supporto presso la Scuola dell'Infanzia di Pagnacco;**

L'Amministrazione Comunale di Pagnacco intende intraprendere anche quest'anno l'esperienza denominata "Borse Lavoro Giovani", visti i buoni risultati ottenuti negli anni passati.

L'iniziativa è rivolta ai giovani **dai 16 (compiuti all'atto della domanda) ai 18 anni (compiuti o da compiere nell'anno 2019)** ed è suddivisa in due gruppi di lavoro.

Lo scopo è quello di fornire ai giovani la possibilità di sperimentarsi in attività formative e pratiche e di imparare, quale sia il valore del denaro ottenuto attraverso il proprio lavoro, ci sarà per i ragazzi l'occasione di condividere l'esperienza con coetanei e di conoscere il proprio territorio .

**Finalità ed obiettivi:**

Il progetto intende promuovere l'aggregazione giovanile attraverso varie iniziative progettuali, aventi carattere civico, finalizzate a sviluppare la socialità e la partecipazione responsabile dei ragazzi alla vita della comunità locale, tramite lo svolgimento di attività inerenti i servizi che il Comune eroga alla collettività direttamente o mediante collaborazione con altre realtà educative e culturali presenti sul territorio.

**PROGETTI**

Gli ambiti di intervento in cui si svolgeranno i progetti sono:

**1) "Attività di supporto per centro estivo presso la Scuola Primaria di Pagnacco"**

**borse lavoro: n. 2 + 2**

periodo di svolgimento così ripartito:

1° periodo: 01/07 – 11/07

2° periodo: 15/07 – 25/07

orario e giornate:

dalle ore 8,00 alle ore 13,00

dal lunedì al giovedì

importo lordo per n. 40 ore (un periodo): **€ 170,00**



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**2) “Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale”**

1° periodo: 01/07 – 11/07

2° periodo: 15/07 – 25/07

**borse lavoro: n. 5 + 5**

periodo di svolgimento così ripartito:

orario e giornate:

dalle ore 8,00 alle ore 13,00

dal lunedì al giovedì

importo lordo per n. 40 ore (un periodo): **€. 170,00**

**3) “Attività di supporto presso la Scuola dell’Infanzia di Pagnacco”**

1° periodo: 01/07 – 11/07

2° periodo: 15/07 – 25/07

**borse lavoro: n. 2 + 2**

periodo di svolgimento così ripartito:

orario e giornate:

dalle ore 8,00 alle ore 13,00

dal lunedì al giovedì

importo lordo per n. 40 ore (un periodo): **€. 170,00**

**Requisiti di ammissione:**

- 1) avere un’età compresa tra i 16 (compiuti al momento della presentazione della domanda) e i 18 anni (compiuti o da compiere nel 2019);
- 2) essere residente nel Comune di Pagnacco al momento della presentazione della domanda;
- 3) frequentare, o aver frequentato, la scuola dell’obbligo e/o frequentare la scuola secondaria di 2° grado;
- 4) avere una buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- 5) essere in regola con la vaccinazione antitetanica (fotocopia cartellino);
- 6) copia fotostatica di un documento di identità del partecipante, in corso di validità.

I progetti prevedono la presenza di un “Tutor” che avrà il compito di coordinare le attività, affiancare i ragazzi, monitorare l’andamento dei lavori



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Termine di presentazione delle domande:**

Le domande redatte secondo i modelli fac-simili, reperibili sul sito del Comune di Pagnacco ([www.comune.pagnacco.ud.it](http://www.comune.pagnacco.ud.it)) e presso l'Ufficio Servizi scolastici del Comune, dovranno **pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine delle ore 10.00 del giorno 10 giugno 2019.**

**L'orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00 e il lunedì e il mercoledì dalle 17:00 alle 18:00. Al fine di evitare spiacevoli equivoci e malintesi non sono accettate altre forme di presentazione delle domande.**

**La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte.**

Tutte le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'esame istruttorio risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il richiedente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro un termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione - pena esclusione dalla procedura.

**NON è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:**

- a) del cognome e nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) della firma del richiedente e dell'esercitante la patria potestà in caso di minori, che sottoscrivono la domanda;
- c) della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del partecipante.

**Modalità di selezione:**

**La prima graduatoria verrà effettuata in base all'ordine di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente.**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore ai posti disponibili sarà effettuata una selezione secondo i seguenti criteri:

- a) **la graduatoria verrà formata in base all'ordine di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente;**
- b) **qualora le richieste di partecipazione ai progetti siano superiori al numero dei posti disponibili per singolo progetto si procederà a sorteggio per la definizione dei turni di lavoro e dei progetti di appartenenza, tenendo conto di quanto indicato nei punti a).**

Sarà garantita la parità tra maschi e femmine.



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**I borsisti ammessi ai progetti saranno sottoposti a visita medica preventiva, prevista per legge, per accertare l'idoneità fisica al tipo di mansione loro affidata.**

**La data e l'ora relativa alle visite mediche sarà comunicata successivamente direttamente ai candidati per e-mail e tramite pubblicazione sul sito dell'Ente.**

**Sarà premura dei borsisti accertarsi di quanto sopra indicato.**

**Inoltre i borsisti dovranno partecipare obbligatoriamente ai corsi di formazione sulla sicurezza di n. 8 ore presso la sede comunale:**

- il 1 luglio ore 8,00 presso sala consiliare - per coloro che partecipano al primo turno (dal 1/7 al 11/7);**
- il 15 luglio ore 8,00 presso sala consiliare - per coloro che partecipano al secondo turno (dal 15/7 al 25/7);**

**Eventuali diverse disposizioni saranno prontamente comunicate ai partecipanti.**

**Qualora i borsisti siano in possesso di attestati di formazione sulla sicurezza dovranno allegare alla domanda di partecipazione copia di tale documento, qualora non sia stato conseguito presso il Comune di Pagnacco.**

**La mancata partecipazione alla visita e/o al corso è motivo di esclusione dal progetto per il quale si sia avuta l'assegnazione del posto.**

**Modalità di comunicazione di ammissione al progetto:**

La graduatoria dei ragazzi ammessi al progetto "Borse Lavoro Giovani 2019" sarà pubblicata sul sito del Comune di Pagnacco - [www.comune.pagnacco.ud.it](http://www.comune.pagnacco.ud.it) - **il giorno 13 giugno 2019 - nella home page.**

**Informazioni varie:**

Solo in caso di assenze giustificate (malattia, visite mediche, gravi e documentati motivi familiari ecc..) la borsa lavoro sarà corrisposta in proporzione alle ore effettuate.

In caso di assenza ingiustificata o di rinuncia da parte dell'interessato l'Amministrazione **non corrisponderà all'interessato alcun importo.**

A tal fine faranno fede i prospetti di rilevazione presenze che, debitamente sottoscritti dall'interessato e controfirmati dal "Tutor" dovranno essere consegnati al protocollo dell'Ente alla fine del periodo di lavoro.

Al termine di ogni turno sarà rilasciato un attestato per il credito formativo.



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**L'Amministrazione Comunale potrà interrompere in qualsiasi momento il rapporto di lavoro qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il comportamento del borsista sia inadeguato, non Rispettoso delle regole stabilite, poco riguardoso nei confronti del Tutor, dei dipendenti comunali e dei fruitori dei servizi erogati.**

L'incarico che sarà affidato si configurerà quale reddito assimilato al lavoro dipendente di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) del D.P.R. 917/1986 (TUIR) ed ai fini IRPEF verranno effettuate le ritenute fiscali secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il Comune provvederà ad assicurare i borsisti all'INAIL con iscrizione in apposita posizione assicurativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del presente procedimento nel rispetto del D.lgs 196/2003 e s.m.i.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to GALLO dott.ssa Marisa