

RICHIESTA DI UTILIZZO PALESTRA COMUNALE E BOCCIODROMO

Marca da bollo
€ 16,00
(esenzione
bollo [*])

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI PAGNACCO
Via Castellerio, N.38
33010 PAGNACCO (UD)
comune.pagnacco@certgov.fvg.it

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di

- Presidente;
- Legale rappresentante;

della società _____

con sede legale in _____ via _____

_____ n. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____ pec _____

C H I E D E

per la stagione sportiva 2024/2025 l'utilizzo del:

Bocciodromo di E. Fruch

Palestra Scuola Secondaria di primo grado G.B. Tiepolo – Piazzale Martiri delle Foibe, n.2;

nei seguenti giorni e nei seguenti orari:

DATA O PERIODO	GIORNO DELLA SETTIMANA	DALLE ORE	ALLE ORE	CATEGORIA DI ATTIVITA' GIOVANILE	CATEGORIA DI ATTIVITA' ADULTI	ATTIVITA' SVOLTA

per la seguente attività:

Gara;

Allenamento;

Corso;

Manifestazione;

ALTRO _____;

DICHIARA

Che l'Associazione/Enti ha già svolto attività sportive sul territorio di Pagnacco negli anni passati (indicare quali) _____;

numero di associati praticanti _____;

SI IMPEGNA

1. A organizzare un idoneo servizio di vigilanza al fine di controllare e disciplinare l'accesso di atleti, accompagnatori nel numero consentito dalle normative vigenti;
2. ad adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli atleti e di tutti gli altri addetti alla gara/allenamento/corso/manifestazione/campionato;
3. a rispondere di ogni eventuale danno arrecato a cose o persone derivante dall'utilizzo improprio, incauto e non corretto dell'impianto richiesto e delle sue strutture, sollevando il Comune di Pagnacco, da ogni responsabilità in merito;
4. al totale ripristino di eventuali danni o manomissioni arrecati alla struttura, provvedendo tempestivamente e comunque non oltre cinque giorni, in caso contrario provvederà il Comune di Pagnacco, con addebito di tutti gli oneri sostenuti come da rendiconto;

5. a restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libero da persone e cose come si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito;
6. a svolgere la propria attività con la massima cura e diligenza prestando attenzione ad evitare inutili sprechi;
7. a rispettare tutte le disposizioni impartite dal Comune di Pagnacco;
8. a non accedere a spazi o strutture che non siano stati espressamente autorizzati;
9. a rispettare le norme in materia di dotazione e utilizzo dei defibrillatori ed a tal fine di seguito si indicano i nominativi del personale in possesso di adeguata formazione e che dovrà obbligatoriamente assicurare in via ininterrotta la propria presenza in palestra per l'intera durata delle attività durante l'orario concesso:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	QUALIFICA

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il Comune di Pagnacco può revocare in qualsiasi momento l'utilizzo dell'impianto richiesto per motivi contingibili ed urgenti necessità pubbliche.

**INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/2016 - GDPR)**

Il Comune di Pagnacco, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirLe alcune specificazioni sul trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo e gestiti nel contesto del relativo procedimento.

I dati saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi relativi alla Sua istanza o previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché, ove necessario, per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. C ed E del GDPR.

Tutti i dati saranno trattati da personale autorizzato e non saranno oggetto di diffusione.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa, sono pubblicati nella sezione privacy del sito web istituzionale.

ATTENZIONE: la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia (fronte/retro) non autenticata di documento di identità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere allegata anche copia della relativa procura notarile.